



Arbeidsavtale med vikar

1. Vikarens navn (etternavn, fornavn)

2. Fødselsnummer

3. Bostedsadresse (gate, vei nr.)

4. Postnummer

5. Poststed

6. Skattekommune

7. Ansatt fra dato

8. Ansatt til dato

9. Avtalt timelønn

10. Daglig arbeidstid

11. Arbeidssted

Søkerens underskrift

Vikarens underskrift