



# Søknad om midlertidig fritak for ansatte i virksomhet som ivaretar samfunnskritisk funksjon

Informasjon om virksomheten med kritisk samfunnsfunksjon (SKV)	
Navn på virksomheten:	Organisasjonsnummer:
Adr virksomhet	Postnr/Poststed

Informasjon om den tjenestepiktige som det søkes fritak for	
Navn:	Fødselsdato:
Tjenestegjør ved (distrikt):	Stilling i Sivilforsvaret

Informasjon om den kritiske funksjon den tjenestepiktige dekker i virksomheten		
Stilling/funksjon i virksomheten:	Antall personer i virksomheten som <b>må</b> dekke denne funksjon:	Antall personer i virksomheten som innehar kompetansen for å dekke denne funksjonen:
Begrunnelse for hvorfor funksjonen er kritisk for virksomheten, med henvisning til <b>beredskapsplaner/risikovurdering</b> mv. som skal <b>vedlegges</b> (skal fylles ut av virksomheten):		
Hvordan løser virksomheten sykdomsfravær og ferie for denne funksjonen:		
Hva kreves av kompetanse og opplæring for å betjene denne funksjonen?		

Erklæring
Det bekreftes at personen det søkes fritak for dekker en funksjon som er kritisk for å opprettholde driften i virksomheten.
Det bekreftes at virksomheten ikke har andre personer som kan dekke denne funksjonen ved krise, krig eller store hendelser og at det ikke er mulig å lære opp andre personer innen rimelig tid.
Kryss av <input type="checkbox"/>

Kontaktperson i virksomheten:		
Navn:	Stilling:	Tlf:
E-postadresse:	Sted/dato:	Underskrift:

## **Tjenestepliktige i Sivildforsvaret som dekker en samfunnskritisk funksjon kan etter søknad innvilges midlertidig fritak fra tjeneste**

Sivildforsvaret ivaretar lovpålagte oppgaver etter sivilbeskyttelsesloven, og er definert som en samfunnskritisk virksomhet. Ivaretagelse av de lovpålagte oppgavene forutsetter et visst grunnivå av tilgjengelige mannskap i Sivildforsvaret. Ved praktiseringen av fritaksbestemmelsene må derfor bl.a personellbehovet i Sivildforsvaret tillegges stor vekt. Det betyr at det ikke er automatikk i at søknaden innvilges selv om virksomheten er registrert som en samfunnskritisk virksomhet.

### **Informasjon om den samfunnskritiske virksomheten**

Det er virksomheten hvor den tjenestepliktige er ansatt som kan søke. Virksomheten må være registrert som en samfunnskritisk virksomhet etter bestemmelser i vernepliktsforskriften eller omfattes av listen som er utarbeidet av regjeringen over virksomheter med kritiske samfunnsfunksjoner. Virksomheten må fylle ut søknadsskjema med virksomhetens navn, adresse og organisasjonsnummer.

### **Informasjon om den tjenestepliktige som det søkes fritak for**

Virksomheten må fylle inn opplysninger om den tjenestepliktige det søkes om midlertidig fritak for. Det skal opplyses om navn, fødselsdato og hvilket distrikt og stilling den tjenestepliktige tilhører. Det kan søkes om fritak fra den tjenestepliktige har mottatt pålegg om tjenesteplikt.

### **Informasjon om den kritiske funksjon den tjenestepliktige dekker i virksomheten**

For at Sivildforsvaret skal kunne ta stilling til om den tjenestepliktige kan innvilges fritak pga. samfunnskritisk funksjon, skal virksomheten opplyse om hvordan funksjonen dekkes, og begrunne hvorfor det kun er den tjenestepliktige som kan dekke en slik funksjon.

Virksomheten skal opplyse om hvor mange som trengs for å dekke den aktuelle funksjonen og hvor mange av de ansatte som kan dekke denne funksjonen ved for eksempel sykdom og ferie.

Der funksjonen kan dekkes av andre ansatte enn den tjenestepliktige vil det ikke kunne innvilges fritak. Virksomheten skal legge ved virksomhetens beredskapsplan eller annen risikovurdering som dokumenterer at virksomheten har gjort en helhetlig vurdering av virksomhetens behov for å kunne opprettholde nødvendig funksjonsevne ved krig eller krise. Det er kun personell som er kritisk for virksomheten som kan gis fritak. Vilkåret praktiseres strengt.

### **Erklæring**

Ved innsending av søknad bekreftes det at personen det søkes fritak for dekker en funksjon som er kritisk for å opprettholde driften i virksomheten.

Det bekreftes at virksomheten ikke har andre personer som kan dekke denne funksjonen ved krise, krig eller store hendelser og at det ikke er mulig å lære opp andre personer innen rimelig tid. Det må krysses av.

### **Kontaktperson i virksomheten**

Det må fylles inn opplysninger om kontaktpersonen i virksomheten og signeres. Søknadsskjema sendes på e-post til [skv@dsb.no](mailto:skv@dsb.no) fra ansvarlig person i virksomheten.